

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»  
(МБОУ «СОШ № 21»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №21»  
Н.В. Кутьшина  
приказ № 29/6 - о.д.  
от «04» 04 2019г.



**Правила  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Письмом министерства образования и науки Архангельской области от 27.11.2015 №209/02-09/8733 «О приеме в общеобразовательные организации»,
- Письмом Управления федеральной миграционной службы по Архангельской области от 27.07.2015 №15324 «О разъяснении законодательства».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича» (далее - образовательная организация, ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей на обучение по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией распорядительным актом Администрации Северодвинска (далее - закрепленная территория).

1.1. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, конкурсов, индивидуальных отборов.

1.2. В приеме на обучение по общеобразовательным программам в образовательную организацию, в том числе и для детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, может быть отказано только по причине отсутствия в ОО свободных мест.

1.3. В случае отсутствия мест образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) ребенка информацию с контактными данными Управления образования Администрации Северодвинска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

1.4. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Архангельской области и МО «Северодвинск».

1.5. При приеме детей на обучение по общеобразовательным программам ОО вправе требовать предоставления документов, определенных настоящим положением.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации Северодвинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Северодвинск, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://school21edu@mail.ru>, в средствах массовой информации (в том числе в электронных) не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией Северодвинска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://school21edu@mail.ru>, в средствах массовой информации (в том числе в электронных) не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс

принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Управления образования Администрации Северодвинска в установленном им порядке и при наличии у ОО возможности обеспечить соблюдение всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения Управления образования Администрации Северодвинска в установленном им порядке в класс, который определяет приемная комиссия ОО на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Архангельской области и МО «Северодвинск».

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.10. Приказ, регламентирующий прием заявлений и документов, график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее - электронная услуга). Получение электронной услуги (подача заявления на зачисление ребенка в школу) осуществляется через региональный портал госуслуг (<https://gosuslugi29.ru>). Деятельность ОО в части предоставления электронной услуги, особенности регистрации документов и т.п. осуществляется по указаниям Управления образования Администрации Северодвинска и Министерства образования и науки

Архангельской области. За работоспособность портала и программного обеспечения в части предоставления электронной услуги ОО ответственности не несет.

Форма заявления утверждается приказом ОО. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Также к документам, подтверждающим проживание ребенка на закрепленной территории:

- документы, подтверждающие право собственности на недвижимое (жилое) имущество;
- запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договор социального найма, безвозмездного пользования, иные договора, подтверждающие права владения и(или) пользования жилым помещением;
- справка о фактическом проживании, выданная соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным кооперативом.

3.3. Для приема в ОО родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в ОО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев

родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.7. Для зачисления обучающихся в ОО в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в ОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют:

- личное дело обучающегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.9. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме заявления назначенное должностное лицо обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления назначенное должностное лицо знакомит поступающего и/или его, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и настоящими Правилами.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Назначенное должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.14. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.15. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.16. При зачислении обучающегося в порядке перевода в ОО из исходной

организации, назначенное должностное лицо ОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО.