

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
(Протокол № 5 от 14.12.2014).

УЧТЕНО мнение совета обучающихся
(Протокол № 3 от 24.12.2014)

УЧТЕНО мнение совета родителей
обучающихся
(Протокол № 5 от 18.12.2014)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(Протокол № 24 от 18.12.2014.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.В.Кульшина

Приказ № 14/13-01 от 18.12.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
обучающихся МБОУ «СОШ № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 27.07.2017, далее - ФЗ-273);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.07.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2004 № 1312 (ред. 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 21» г. Северодвинска (утвержден распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 05.08.2015 № 81-р).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в МБОУ «СОШ № 21» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль успеваемости) в образовательной организации.

1.4. Текущий контроль успеваемости является частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 21» г. Северодвинска (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования (далее - ФГОС и ФК ГОС).

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся и обеспечивает оценивание степени достижения результатов основной образовательной программы, динамику индивидуальных достижений. Текущему контролю подлежат ученики всех классов.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости может быть устным, письменным или комбинированным.

- устный контроль - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- комбинированный контроль - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;

- дискуссия, круглый стол - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- тестовые работы - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся;

- возможны другие виды текущего контроля успеваемости, определяемые педагогами по согласованию с руководителем предметного методического объединения.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы (формы: устный опрос, самостоятельная работа, диктант, изложение, контрольное списывание, тестовые задания, графическая работа, изложение, доклад, творческая работа, тестирование (в том числе с использованием ИКТ), собеседование, доклад, контрольная работа, домашняя контрольная работа, контрольное чтение, говорение, аудирование, сочинение, реферат, исследование, зачет).

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе во 2 классах (со второго полугодия) - 11 классах, за исключением безотметочно («зачтено») по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе, спецкурсам на уровне основного общего образования. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале успеваемости по предметам непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.

2.9. Проверка письменных работ осуществляется в соответствии с нормами проверки. Отметки за письменные работы выставляются на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе - в течение трех дней (в 10 - 11 классах в течение недели) после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

2.10. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся.

2.11. Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося обязать его выполнить пропущенную им работу, из указанных форм контроля в п. 2.4. настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствуют обучающийся.

2.12. Не допускается выставление текущих отметок за поведение на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (учебника, тетради, спортивной формы и т.д.).

2.13. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны тактично прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года.

3.2. С целью текущего контроля успеваемости уровня обученности обучающихся по основным темам учебного предмета образовательной программы педагоги планируют и проводят текущий контроль успеваемости в соответствии с рабочей программой.

3.3. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением диагностического и административного контроля);

- разрабатывать критерии оценивания знаний учащихся.

3.4. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;

- предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;

- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

- прокомментировать в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

3.5. Обучающиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;

- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

3.6. Обучающиеся при выполнении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ;

- выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;

- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п. 2.5. данного Положения.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)/год

4.1. В соответствии с результатами текущего контроля по всем предметам учебного плана выставляются четвертные (2 - 9 классы), полугодовые оценки (10 - 11 классы).

4.2. Четвертную (полугодовую)/годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

4.3. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.4. Четвертная (полугодовая)/годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал и электронный дневник не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия)/года.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 -7 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более двух часов в неделю.

4.6. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок учитывается средний балл; берутся во внимание результаты контрольных работ, а также отметки, полученные по результатам промежуточной аттестации.

4.7. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до заседания педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.8. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в журнал в сводной ведомости успеваемости по предмету

4.9. При выставлении четвертной (полугодической) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 4,5;
- отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 3,5;
- отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 2,5;
- отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету меньше 2,5;
- если средневзвешенный балл находится в диапазоне 3,4 - 3,49; 4,4 - 4,49, то отметка выставляется на усмотрение учителя

4.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодической) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

Для пересмотра четвертной (полугодической) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.4.9 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя. . . . отметку по предмету. . . . за четверть (полугодие) учебного года оставить без изменений»;
- «ученику класса Фамилия Имя. . . . отметку по предмету. . . . за четверть(полугодие) учебного года изменить с на » .

4.11. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием комиссии выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме.

На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний,

4.12. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

4.15. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение согласовывается Педагогическим советом Школы, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей обучающихся, утверждается приказом руководителя Школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).