

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»

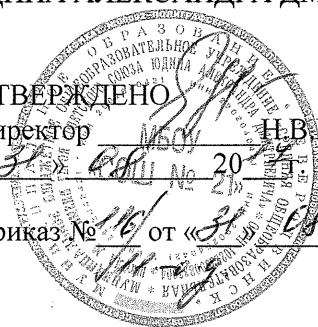
РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете *ndl*
«*31*» *08* 20 *14* г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор *Н.В. Кульшина*

«*31*» *08* 20 *14* г.
Приказ № *16* от «*31*» *08* 20 *14* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу начального / основного / среднего общего образования МБОУ «СОШ № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 27.07.2017, далее - ФЗ-273);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.07.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2004 № 1312 (ред. 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №412 (ред. 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 21» г. Северодвинска (утвержден распоряжением муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 05.08.2015 № 81-р).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений в основную образовательную программу (далее - ООП) общего образования соответствующего уровня образования.

1.3. Основные образовательные программы (начального, основного, среднего) общего образования в МБОУ «СОШ № 21» (далее - Школа) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), государственными образовательными стандартами (ГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Основные образовательные программы общего образования разрабатываются на уровень образования (на срок):

- основная образовательная программа начального общего образования - на 4 года;

- основная образовательная программа основного общего образования - на 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования - на 2 года.

1.5.1. реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования и объеме 100% в течение учебного года.

1.6. В основные образовательные программы общего соответствующего уровня образования могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Структура основной образовательной программы

2.1. Основная образовательная программа Школы должна содержать:

2.1.1. титульный лист с указанными названием программы и Школы, рекомендацией рассмотрения педагогическим советом Школы; утверждением приказом директора Школы, годом разработки.

2.1.2. Содержание - в форме нумерованного списка – отражает наименование основных разделов ООП, подразделов, приложений.

2.1.3. Основные разделы ООП, разработанные в соответствии с ФГОС (ФК ГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.1.4. Приложения.

2.2. Основные разделы ООП определяются требованиями Стандарта.

2.3. В Приложениях ООП находятся блоки ООП - документы, разработанные Школой самостоятельно, а также документы, в которые в плановом порядке регулярно вносятся изменения, дополнения, корректировки.

3. Порядок разработки и утверждения ООП

3.1. Порядок разработки основных образовательных программ общего образования включает следующие этапы:

3.1.1. Основанием для разработки основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования является реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня образования на основании решения педагогического совета, закреплённого приказом по Школе.

3.1.2. На заседании методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня образования, с учетом примерных основных образовательных программ, специфики, особенности образовательной организации, осуществляется делегирование полномочий по выполнению отдельных видов работ, определяются ответственные за выполнение, а также сроки разработки и проведения педагогической экспертизы.

3.1.3. Для разработки проекта ООП на заседании педагогического совета создается рабочая группа. Ее состав, сроки работы (не более 2 месяцев) определяются приказом директора Школы.

3.1.4. В состав рабочей группы по разработке основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования входят:

- заместители руководителя;
- руководители методических объединений и (или) педагоги;
- педагог-психолог.

3.1.5. Проект основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования, подготовленный рабочей группой, обсуждается на заседаниях методических объединений.

3.2. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4. Порядок внесения изменений, дополнений в ООП, корректировка ООП

4.1. В процессе реализации в ООП на основании приказов по школе вносятся изменения, дополнения или корректировки.

4.2. Внесение изменений, дополнений или корректировка ООП могут быть связаны с изменениями в нормативно-правовой базе. В случае изменения федерального, регионального законодательства в сфере образования, принятия соответствующих федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов или изменения локальных актов Школы основные образовательные программы (начального общего, основного и среднего общего образования) могут быть изменены (дополнены), откорректированы, вплоть до принятия решения о новой редакции ООП.

4.3. В ООП предусмотрено плановое внесение изменений, дополнений, корректировка:

- учебный план на текущий учебный год (разрабатывается до 01 мая предыдущего учебного года, принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, прикладывается к ООП);
- план внеурочной на текущий учебный год (разрабатывается до 01 мая предыдущего учебного года, принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, прикладывается к ООП);
- календарный учебный график на текущий учебный год (разрабатывается в мае предыдущего учебного года, утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, прикладывается к ООП);
- кадровый состав (формируется на основании штатного расписания школы и распределения учебной нагрузки на текущий учебный год, утверждается приказом директора Школы до 01 сентября текущего учебного года, заменяется в ООП); в случае кадровых изменений в данный блок ООП изменения вносятся в течение учебного года;
- перечень учебников и учебных пособий на текущий учебный год (формируется до 01 мая предыдущего учебного года, является основой для закупочной кампании в летний период, утверждается приказом директора Школы до 01 сентября текущего учебного года, прикладывается к ООП);
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на текущий учебный год (разрабатываются до 31 мая предыдущего учебного года, рассматриваются школьными методическими объединениями, согласовываются методическим советом, утверждаются приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, заменяется в ООП).

4.4. В ООП могут быть внесены дополнения в форме приложений к другим разделам ООП - различные программы, методики и т.п. Для внесения дополнений в соответствии с данным пунктом достаточно согласования Методического совета, рассмотрения педагогическим советом и утверждения приказом по школе.

4.5. В ООП могут быть откорректированы некоторые разделы (части разделов) по содержанию, связанные с фактической ситуацией в школе, но не связанные с изменением нормативно-правовой базы. Для внесения корректировок в соответствии с данным пунктом достаточно согласования Методического совета, рассмотрения педагогическим советом и утверждения приказом по школе.

4.6. Все утверждённые изменения в основную образовательную программу общего образования соответствующего уровня в десятидневный срок размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 21».

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования настоящее Положение может быть изменено (дополнено).