

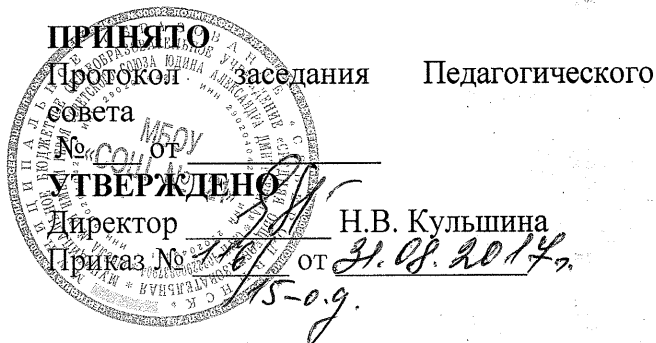
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»
(МБОУ «СОШ № 21»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
№ 1 от 15.09.2014

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
№ 4 от 13.09.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей Школы (далее – Совет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета родителей Школы

2.1. К компетенции Совета относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Школе.

3. Структура Совета родителей Школы, порядок его формирования

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы. В состав Совета входят представители родителей всех классов Школы.

3.2. Состав Совет родителей Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

3.3. В составе Совета родителей Школы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.4. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

3.5. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Права. Ответственность.

4.1. Совет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения в Управляющую совет Школы, Педагогический совет, в Совет обучающихся, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- вносить предложение о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;
- предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей Школы

5.1. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета.

5.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.3. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.4. Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета родителей Школы в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

5.5. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.